

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ARTICOLO 6 COMMA 2 TUSP

PREMESSE

In data 29/07/2022 è stato nominato un nuovo consiglio di amministrazione composto dal Presidente Sig. Umberto Diamante e da due consiglieri Sig.ra Annalisa Salemme e Sig. Lorenzo Luca Corbani. La relazione sul governo societario prende in considerazione l'esercizio 2023 e fino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2023.

ATTIVITÀ SVOLTE

- 1) In data 27/2/2023 il consiglio di amministrazione ha deliberato in merito ai seguenti argomenti:
 - a) Approvazione Bozza di bilancio chiuso al 31/12/2022 e approvazione Budget 2023;
 - b) Nuova procedura digitale in sostituzione titoli cartacei ed aggiornamento tariffe;
 - c) Incremento valore facciale Buoni Pasto;
 - d) Acquisizione nuovo personale e riorganizzazione ruoli e competenze;
 - e) Parcheggio Viale Partigiani;
 - f) Nomina professionista per relazione strutturale Ex-Elcat;
 - g) Richiesta al Comune di Rivoli di riordino ed ampliamento zone-blu;
 - h) Parcheggio Montalcini – aggiornamento;
 - i) Aggiornamento situazione Privacy e DPO;
 - j) Richiesta formale al Comune di Rivoli di deliberare incremento tariffe sosta e parcheggio.
- 2) In data 25/05/2023 l'assemblea dei soci ha approvato il Bilancio al 31/12/2022. Esso si chiude con un utile di Euro 44.024. Per l'analisi si rimanda alla nota integrativa del Bilancio chiuso al 31/12/2022.
- 3) In data 18/07/2023 il CdA ha approvato con delibera la semestrale di cui al combinato disposto ex articolo 2381 e 2475 c.c.. I dati in essa riportati mostrano che l'azienda è un complesso funzionante e che non si evidenziano incertezze sul mantenimento del presupposto della continuità aziendale per i successivi 12 mesi.
- 4) In data 13/11/2023 il CdA ha approvato il monitoraggio dei risultati al 30/09/2023 ex articolo 2381 c.c. e articolo 13 D.Lgs. n. 155/2017 confermando il risultato previsto per l'anno 2023 e quindi la capacità dell'azienda di adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni.

- 5) In data 03/04/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Budget 2024. Tale Budget prevede il pagamento integrale delle rate di mutuo per Euro 174.485; un ammontare di ricavi di Euro 820.000 circa ed un risultato netto prospettico per l'anno 2024 di Euro 5.000 circa. Il Bilancio chiuso al 31/12/2023 presenta un utile netto di Euro 20.037, in linea con il risultato preventivato. Pertanto, non ci sono incertezze circa il perdurare del presupposto della continuità aziendale e l'azienda rappresenta un'entità in regolare funzionamento.

L'assetto societario e Governance

Il capitale Sociale di Millerivoli S.r.l., che è impresa pubblica, è interamente posseduto dal Comune di Rivoli. Il Comune di Rivoli esercita il controllo analogo secondo quanto previsto dallo statuto societario; la struttura di Governance è stabilita dallo statuto societario, modificato dall'assemblea straordinaria dei soci in adeguamento alle prescrizioni del D.lgs 175/2016.

La gestione spetta a un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, nominati dal Comune di Rivoli e dall'assemblea dei soci. Al Presidente spetta la carica di amministratore delegato.

Al 31/12/2023 il personale dipendente risultava composto da 9 unità di cui due impiegate amministrative, una contabile e 6 ausiliari della sosta. Ad inizio 2024 è stato assunto a tempo determinato un nuovo ausiliario della sosta

Modello di Organizzazione, gestione e Controllo

Con riferimento alla normativa sulla responsabilità amministrativa delle imprese di cui al D.lgs 231/01 s.m.i., la società ha definito ed adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo con l'istituzione dell'Organismo di vigilanza monocratico, dotato di poteri autonomi di iniziativa e controllo con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curare l'aggiornamento.

Prevenzione della Corruzione e trasparenza

Per l'applicazione della disciplina di cui alla legge 190/2012 per la prevenzione della corruzione la società ha nominato il nuovo responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (Rpct) nella persona della consigliera Annalisa Salemmè. Ha adottato il regolamento sul reclutamento del personale e degli approvvigionamenti.

Controllo Contabile

Il controllo contabile è esercitato da un Sindaco Unico che svolge anche funzioni ex articolo 2409 c.c. di collegio sindacale monocratico.

ANALISI CRITICITÀ

- 1) La gestione dei rapporti dare/avere con il Comune di Rivoli, proprietario della Millerivoli S.r.l.;
- 2) La quasi totale sottoutilizzazione del parcheggio “Ex-Elcat”;
- 3) La gestione dei parcometri obsoleti;
- 4) L’attivazione del nuovo parcheggio denominato “Montalcini”.

1) La gestione dei rapporti dare /avere con il Comune di Rivoli

Premesso che il Comune di Rivoli incassa:

- a) Euro 34.000 a titolo di IMU;
- b) Euro 190.0000 circa a titolo di sanzioni incassate, che sono rilevate dal personale dipendente della MilleRivoli S.r.l. e per il quale lavoro, il Comune Di Rivoli, non riconosce alla società alcun “rimborso spese”;
- c) Euro 9.000 annui come corrispettivo dovuto dalla società MilleRivoli S.r.l. per la proroga della concessione del diritto di superficie sull’area comunale a parcheggio “Ex Elcat” di ulteriori 12 anni, a partire dall’anno 2022.

Sarebbe opportuno quindi che il Comune di Rivoli riconoscesse un contributo a titolo di aggio o rimborso spese per questo tipo di attività.

Su tale questione lo scrivente ha richiesto che tra il Comune di Rivoli e MilleRivoli S.r.l. sia concordata una convenzione che disciplini le reciproche “**posizioni**” ed il “**controllo analogo**”.

2) La quasi totale sottoutilizzazione del parcheggio “Ex-Elcat”

Problema spinoso. Per il mutuo contratto per tale opera tra quota capitale e quota interessi Millerivoli S.r.l. paga circa Euro 240.000 annui. Il costo tra pulizia, telefonia, gestione e manutenzione di tale parcheggio è di Euro 60.000 annui. I proventi incassati da tale cespite ammontano a circa Euro 15.000 annui. È facile calcolare l’antieconomicità attuale di tale parcheggio. Inoltre, sono previsti investimenti necessari ad adeguare la struttura ad idonee norme di sicurezza, oltre ad interventi di

manutenzione straordinaria per alcune parti della struttura, che non sono state sottoposte a manutenzione ordinaria nel periodo di messa in liquidazione della società.

Relativamente al mutuo Crédit Agricole a causa del forte aumento del costo necessario a servire il debito, che come riportato in Budget si attesterà per l'anno 2024 a circa Euro 50.000, è stata richiesta, in un incontro interlocutorio, la rinegoziazione del tasso d'interesse. La banca ha proposto per una riduzione del TAEG la stipula di un contratto derivato "interest swap rate" che avrebbe comportato per Millerivoli un esborso monetario immediato di circa Euro 55.000 e quindi la trattativa si è conclusa con un nulla di fatto. Pertanto, Millerivoli S.r.l. si sta attivando per un'operazione di surroga con Bper ad oggi senza esito.

In attesa dell'arrivo della metro a Cascine Vica, l'unica soluzione è il mantenimento del bene pubblico, in funzione di un futuro utilizzo tramite navette.

3) La gestione dei Parcometri obsoleti

I vecchi parcometri, da quando MilleRivoli ha preso la gestione diretta della manutenzione ordinaria e straordinaria, risultano sostanzialmente in regolare funzionamento.

I casi di malfunzionamento esistono comunque e sono legati essenzialmente al fatto che queste macchine oggi sono al limite della loro vita utile; inoltre, non avendo più disponibilità di ricambi, se non tramite il mercato del rigenerato, con prezzi comunque alti, il mantenimento in efficienza viene effettuato con la "cannibalizzazione" delle componenti ancora utilizzabili, provenienti dallo smantellamento dei parcometri sostituiti negli anni precedenti.

Resta pertanto fondamentale procedere alla sostituzione dei vecchi parcometri a piccoli passi, ma senza rallentamenti. Anche il numero complessivo dei parcometri è da rivalutare; la crescita dell'utilizzo delle App potrà essere motivo di una parziale riduzione del numero di parcometri presenti sul territorio.

4) L'attivazione del nuovo parcheggio denominato "Montalcini"

La presa in carico della gestione di questo nuovo parcheggio per la sola parte privata è avvenuta a far data dal due maggio 2023; sono infatti in corso di definizione gli accordi sia con la parte privata che con il Comune di Rivoli.

A riguardo di seguito è descritto un puntuale aggiornamento in merito all'acquisizione del parcheggio Montalcini.

Premesso che in data 01/12/2022, il CdA di Millerivoli S.r.l. ha approvato un business plan denominato “relazione preliminare riassuntiva per la messa in funzione del parcheggio Montalcini” che prevedeva la gestione contestuale dei locali della “parte pubblica” e della “parte privata”.

Preso atto che gli indirizzi del Comune di Rivoli, riversati nel DUP 2023/25, raccomandano alla società di privilegiare “l’acquisizione ed attuazione delle misure e degli investimenti necessari a porre in esercizio la struttura denominata “parcheggio Montalcini” con riferimento alla parte pubblica dell’autorimessa e, previa negoziazione con i comproprietari dell’area, anche della parte privata”.

A tal proposito si da atto che nel corso del 2023 il Presidente ha inoltrato ai privati – amministratori di condominio una bozza di contratto di locazione commerciale che prevede per la gestione della parte privata del parcheggio Montalcini il riconoscimento ai proprietari di un canone di locazione variabile a partire dal perfezionamento dell’accordo stesso pari 10% dei ricavi generati dal parcheggio parte privata Montalcini. Per l’anno 2023 tali ricavi ammontano ad Euro 45.325,60. Da tale importo così calcolato andrebbe dedotta la quota del 50% di pertinenza dei comproprietari privati del costo di tutte le spese necessarie alla messa in esercizio della struttura, ma, considerato che per il 2023 l’accordo non risulta ancora essere stato definito, non si darà luogo al conteggio e dunque all’addebito/accredito di alcun onere fra le parti.

Il Comune di Rivoli con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dell’01/02/2024 ha approvato il disciplinare del parcheggio pubblico privato “Montalcini” recante norme sull’amministrazione delle parti di utilizzo comuni, sulla costituzione di servitù reciproche e sulle modalità di gestione della struttura.

Quanto alla concessione della “parte pubblica”, il Comune di Rivoli ha intessuto un negoziato con i privati per addivenire alla definizione di un regolamento di gestione e amministrazione delle parti comuni del complesso: ad oggi, concordata una versione con i privati, gli Uffici comunali hanno ottenuto l’approvazione del Dirigente competente e il parere favorevole dell’Avvocatura Comunale. Sono stati inoltre predisposti e inoltrati ai privati gli allegati tecnici al regolamento (planimetrie rappresentative delle porzioni comuni/di uso comune e delle porzioni di proprietà esclusiva).

Una volta che l’assemblea dei comproprietari privati avrà formalmente approvato il regolamento seguirà la deliberazione dell’organo comunale competente (Giunta, Consiglio o Dirigente) a cui dovrà far seguito la sottoscrizione del regolamento stesso davanti al Notaio ai fini di acquisirne l’efficacia contrattuale e l’opponibilità ai terzi aventi causa.

Pertanto, al fine di predisporre idoneo business plan, sono in corso le operazioni di raccolta dei preventivi richiesti alle varie ditte specialistiche. Una volta che tale documento sarà elaborato in via definitiva verrà inoltrato al Comune e agli amministratori di condominio.

Visto che l'affidamento è previsto per il secondo semestre del 2024, in una prima fase, il parcheggio di proprietà pubblica sarà gestito attraverso un presidio fisico durante gli orari di apertura, con personale Millerivoli coadiuvato temporaneamente da personale suppletivo (di ditte esterne o in somministrazione temporanea), sino a quando non saranno realizzati gli impianti idonei per una gestione “non presidiata”.

Per il parcheggio di proprietà di “parte privata” si precisa che a seguito di alcuni incontri preliminari con gli amministratori, la proposta di Millerivoli (che sarà da negoziare e finalizzare con i proprietari della “parte privata”) è riassumibile nei seguenti punti salienti:

- contratto di locazione 9 anni + 9 anni;
- canone di locazione variabile: 1° e 2° anno dalla stipula dell'accordo contrattuale 15% dei ricavi netti, dal 3° anno alla scadenza 20% dei ricavi netti;
- il corrispettivo sarà calcolato in misura percentuale dei ricavi (netto Iva) realizzati da Millerivoli riferibili alla parte privata del parcheggio; ricavi che verranno calcolati riparametrando il totale dei ricavi prodotti dalla struttura (parte privata più parte pubblica) sulla base del rapporto tra il numero di stalli situati all'interno dell'autorimessa privata e il numero totale di stalli. Dall'importo calcolato andrà dedotta la quota del 50% di pertinenza dei comproprietari privati del costo delle opere necessarie alla messa in esercizio della struttura (come da apposito piano di investimenti approvato tra le parti) considerando un ammortamento sui primi 9 anni di contratto.

GLI INVESTIMENTI REALIZZATI

Gli investimenti iniziati nel corso del 2021 e completati entro il 31/12/2023 hanno riguardato:

- Adeguamento Network uffici e parcheggi Rivoli (rete IT): Lavori terminati;
- Aggiornamento sistemi interfonici posteggi I Portici ed Ex- Elcat: Lavori terminati;
- Rifacimento sistemi TVCC: Lavori terminati;
- Acquisizione sistema gestione emissione titoli dematerializzati: Operativa;
- Piattaforma Web per accesso clienti virtuale: Operativa;
- Dematerializzazione titoli di sosta: Operativa;
- Gestione verifica sosta: Operativa;
- Pago PA per contravvenzioni: Operativa.

PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO AZIENDALE

Di seguito è riportato il programma di valutazione del rischio aziendale predisposto ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Tusp.

Nozione di rischio

Il rischio è la probabilità che si verifichi un evento negativo che possa causare un danno, nella fattispecie, in capo alla società.

Le varie definizioni di rischio:

Secondo il **D.Lgs 81/2008**, art. 2, n.1, lett. s), il rischio è caratterizzato dalla *“probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alle loro combinazioni”*.

La **norma UNI 11230**, definisce il rischio come *“insieme della possibilità di un evento e delle sue conseguenze sugli obiettivi”*.

La **norma UNI EN ISO 12100-1** definisce il rischio come *“combinazione della probabilità di accadimento di un danno e della gravità di quel danno”*.

Nella **OHSAS 18001, 3.4**, la definizione di rischio è *“la combinazione della probabilità e della conseguenza del verificarsi di uno specifico evento pericoloso”*.

Mentre nella definizione di rischio nel D.Lgs 81/2008 si parla di probabilità del raggiungimento di un livello potenziale di danno, nelle altre definizioni rilevante è il termine *“combinazione della probabilità”* facendo comprendere la necessità di un'unione di più elementi per raggiungere un possibile rischio.

L'analisi a matrice

La nozione di probabilità esprime la possibilità che si verifichi un evento negativo ed è misurata con un valore compreso tra 0 e 1. Quando la probabilità è 0 l'evento negativo sicuramente non si verificherà; quando la probabilità è 1, l'evento negativo si verificherà sicuramente. È evidente che ex ante la valutazione della probabilità non potrà che essere maggiore di 0 e minore di 1:

$$0 < P < 1$$

La nozione di danno

Il danno è qualunque conseguenza negativa che deriva dal verificarsi di uno o più eventi pericolosi.

Probabilità

- 1) Molto improbabile (il danno dipenderebbe da un concatenamento di eventi indipendenti; secondo gli addetti è impossibile il suo verificarsi oppure non è mai accaduto un danno simile);

- 2) Poco probabile (il danno dipenderebbe da condizioni sfavorevoli, eventi accaduti raramente);
- 3) Probabile (il danno dipenderebbe da condizioni non del tutto connesse alla situazione ma possibili, eventi già riscontrati in letteratura);
- 4) Molto probabile (il danno dipenderebbe da condizioni connesse alla situazione, eventi già accaduti).

Danno

- 1) Lieve
- 2) Di modesta entità
- 3) Grave
- 4) Molto grave

Definiti la Probabilità (P) e la gravità del Danno (D), il Rischio (R) può essere calcolato con la formula:

$$R = P \times D$$

e si può raffigurare in una rappresentazione a matrice:

P = Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		D = danno			

Il risultato ottenuto permette di quantificare quale sia il rischio residuo e valutare le misure di prevenzione e protezione da mettere in atto.

R>8	azioni correttive indilazionabili	priorità P1
4<=R<=8	azioni correttive necessarie da programmare con urgenza	priorità P2
2<=R<=3	azioni correttive e migliorative da programmare nel breve-medio termine	priorità P3
R=1	azioni migliorative da programmare non richiedenti un intervento immediato	priorità P4

I rischi possono essere endogeni ed esogeni.

Il Covid-19 è un rischio esogeno; il parziale utilizzo del parcheggio “ex-Elcat” è un rischio endogeno.

I rischi oggetto della presente valutazione riguardano:

- Rischio di perdita economica per l’anno 2024 e seguenti;
- Rischio di mancanza di disponibilità monetarie denominato “rischio liquidità”.

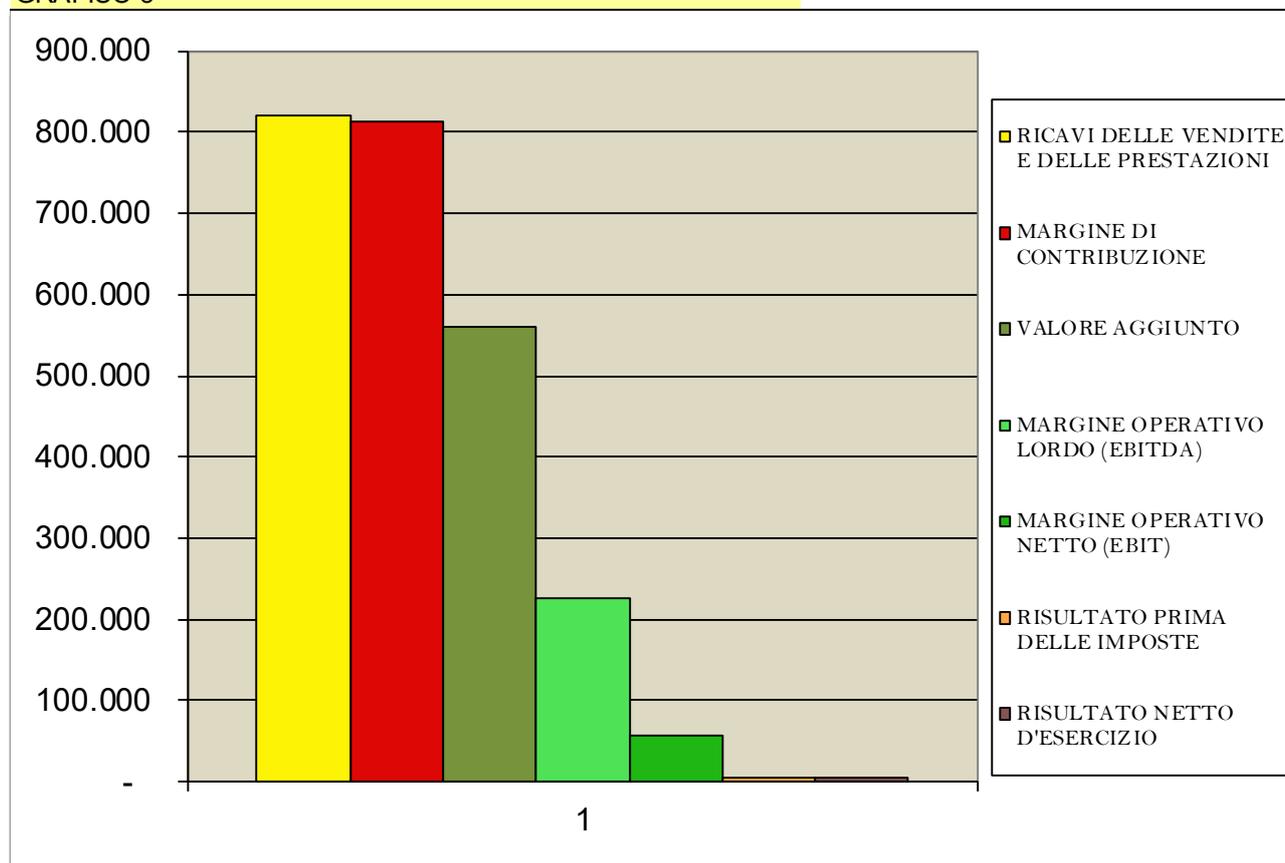
Premesso che sono applicabili nella fattispecie gli indicatori di alert elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti in relazione all’art. 13, comma 2, del Codice della Crisi e dell’insolvenza d’impresa (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n.14, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14 febbraio 2019 – Serie generale).

APPROCCIO PROBABILISTICO

Per l’anno 2024 il CdA Millerivoli in data 03/04/2024 ha deliberato di approvare il seguente budget economico.

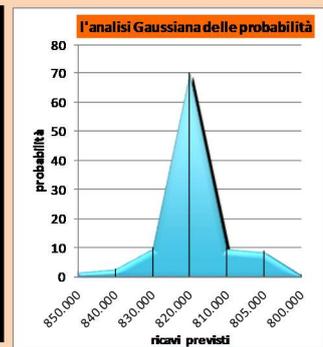
MILLERIVOLI SRL		
TAB 8		
BUDGET DEL CONTO ECONOMICO	ANNO 2024	VALORI %
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	820.000	100,00
COSTO DEL VENDUTO	-6.290	-0,77
MARGINE DI CONTRIBUZIONE	813.710	99,23
COSTI FISSI E PRESTAZIONE SERVIZI ED ONERI	-252.467	-30,79
VALORE AGGIUNTO	561.243	68,44
COSTO DEL LAVORO	-334.000	-40,73
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	227.243	27,71
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	-169.200	-20,63
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)	58.043	7,08
PROVENTI (ONERI) FINANZIARI NETTI	-50.000	-6,10
PROVENTI (ONERI) STRAORDINARI NETTI DIVERSI	-1.500	-0,18
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.543	0,80
IMPOSTE SUL REDDITO	-1.500	-0,18
RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO	5.043	0,62

GRAFICO 3



individuando i fattori di rischio e l’impatto sul risultato economico e sulla liquidità di fine 2024 come da tabella allegata

Tabella sinottica relazione fattori di rischio-probabilità-conseguenze-impatti	Millerivoli			KPI	Ricavi	Target	820.000
Programma di valutazione del rischio aziendale art. 6 Tusp							
Modello probabilistico - Forward looking							
ANNO 2024	scostamento positivo			valore target	scostamento negativo		
Valore scostamento in valore assoluto	30.000	20.000	10.000	0	(10.000)	(15.000)	(20.000)
Probabilità in percentuale	2	3	10	70	10	9	1
KPI - Impatto sul Fatturato	850.000	840.000	830.000	820.000	810.000	805.000	800.000
Spese per investimenti per acquisto beni	-	-	-	-	-	-	-
QUOTA AMMORTAMENTO	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)
SPESE PRESTAZIONE SERVIZI E ACQUISTI VARI	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)
COSTO LAVORO	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)
INTERESSI PASSIVI	(50.000)	(50.000)	(50.000)	(50.000)	(50.000)	(50.000)	(50.000)
RISULTATO ECONOMICO LORDO (ANTE IMPOSTE)	36.543	26.543	16.543	6.543	(3.457)	(8.457)	(13.457)
RISULTATO FINANZIARIO SALDO BANCARIO C/C	160.554	150.554	140.554	130.554	120.554	115.554	110.554
fattori di rischio e ipotesi probabilistica	DECISA RIPRESA ECONOMICA, RIDUZIONE INFLAZIONE, AUMENTO CONSUMI	AUMENTO TARIFFA - RIPRESA ECONOMICA CON AUMENTO DEI CONSUMI	LEGGERO MIGLIORAMENTO SITUAZIONE ECONOMICA GENERALE	Valore base come da budget	RIDUZIONE TRAFFICO VEICOLARE PER CRISI ECONOMICA ED INFLAZIONE	AUMENTO RISPETTO AL 2023 DEI GIORNI SOSPENSIONE PAGAMENTO SOSTA	RICAVI COME ANNO 2023



approccio forward looking			
Fattori di rischio	ricavi	impatto sul risultato economico	impatto sulla liquidità
VALORI TARGET COME DA BUDGET	820.000	6.543	130.554
RIDUZIONE TRAFFICO VEICOLARE PER CRISI ECONOMICA ED INFLAZIONE	810.000	(3.457)	120.554
AUMENTO RISPETTO AL 2023 DEI GIORNI SOSPENSIONE PAGAMENTO SOSTA	805.000	(8.457)	115.554
RICAVI COME ANNO 2023	800.000	(13.457)	110.554
LEGGERO MIGLIORAMENTO SITUAZIONE ECONOMICA GENERALE	830.000	16.543	140.554
AUMENTO TARIFFA - RIPRESA ECONOMICA CON AUMENTO DEI CONSUMI	840.000	26.543	150.554
DECISA RIPRESA ECONOMICA, RIDUZIONE INFLAZIONE, AUMENTO CONSUMI	850.000	36.543	160.554

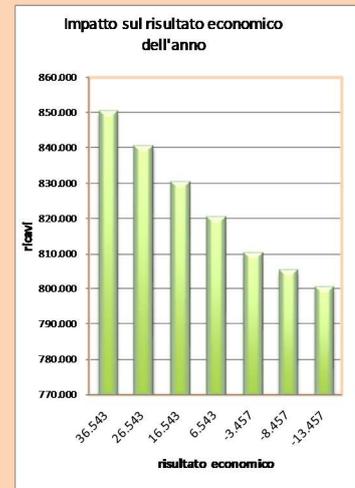
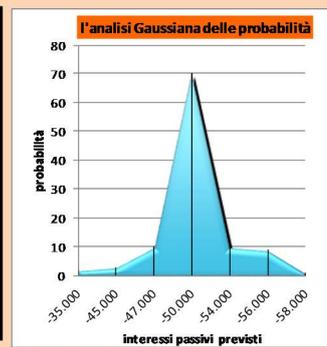
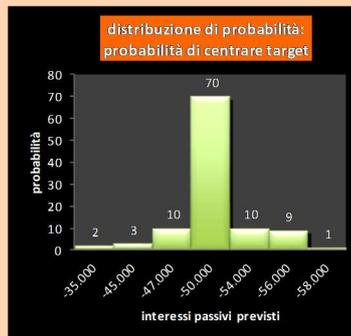
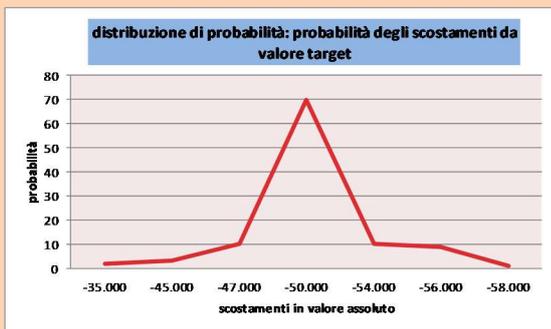
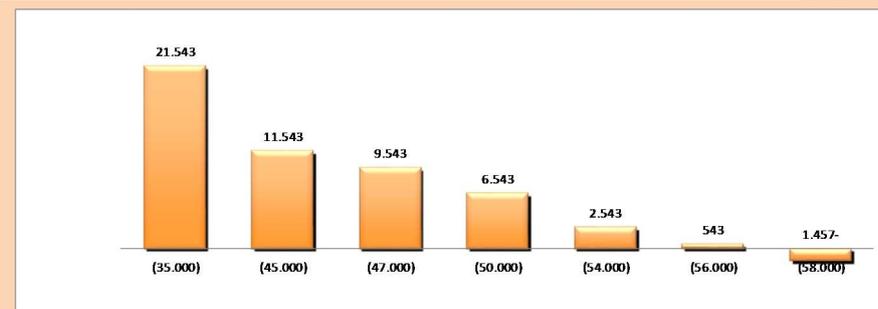
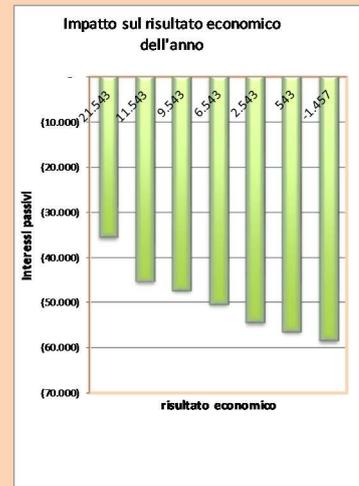


Tabella sinottica relazione fattori di rischio-probabilità-conseguenze-impatti	Millerivoli			KPI	Interessi passivi - Target	50.000	
Programma di valutazione del rischio aziendale art. 6 Tusp							
Modello probabilistico - Forward looking							
ANNO 2024	scostamento positivo			valore target	scostamento negativo		
Valore scostamento in valore assoluto	15.000	5.000	3.000	-	(4.000)	(8.000)	
Probabilità in percentuale	2	3	10	70	10	9	
KPI -Impatto sul Fatturato	820.000	820.000	820.000	820.000	820.000	820.000	
Spese per investimenti per acquisto beni	-	-	-	-	-	-	
QUOTA AMMORTAMENTO	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	(169.200)	
SPESE PRESTAZIONE SERVIZI E ACQUISTI VARI	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	(260.257)	
COSTO LAVORO	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	(334.000)	
INTERESSI PASSIVI	(35.000)	(45.000)	(47.000)	(50.000)	(54.000)	(56.000)	
RISULTATO ECONOMICO LORDO (ANTE IMPOSTE)	21.543	11.543	9.543	6.543	2.543	543	
RISULTATO FINANZIARIO SALDO BANCARIO C/C	145.554	135.554	133.554	130.554	126.554	122.554	
fattori di rischio e ipotesi probabilistica	DECISA RIDUZIONE COSTO DEL DENARO	DIMINUZIONE COSTO DEL DENARO	LEGGERA DIMINUZIONE DEL COSTO DEL DENARO MA NON OLTRE GIUGNO	Valore base come da budget	LEGGERA DIMINUZIONE DEL COSTO DEL DENARO	PERDURANTE MANTENIMENTO TASSI ATTUALI DA PARTE BCE	INTERESSI PASSIVI UGUALI AD ANNO 2023



Fattori di rischio	Interessi passivi	impatto sul risultato economico	impatto sulla liquidità
VALORI TARGET COME DA BUDGET	(50.000)	6.543	130.554
LEGGERA DIMINUZIONE DEL COSTO DEL DENARO	(54.000)	2.543	126.554
PERDURANTE MANTENIMENTO TASSI ATTUALI DA PARTE BCE	(56.000)	543	124.554
INTERESSI PASSIVI UGUALI AD ANNO 2023	(58.000)	(1.457)	122.554
LEGGERA DIMINUZIONE DEL COSTO DEL DENARO MA NON OLTRE GIUGNO	(47.000)	9.543	133.554
DIMINUZIONE COSTO DEL DENARO	(45.000)	11.543	135.554
DECISA RIDUZIONE COSTO DEL DENARO	(35.000)	21.543	145.554



PIANO DI RISANAMENTO

Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, Tusp il piano di risanamento ad oggi potrebbe consistere nelle azioni correttive seguenti:

- a) Ricerca di modalità di utilizzo congruo del parcheggio "ex-Elcat";
- b) Attivazione nuove attività previste dal nuovo statuto (che ha ampliato notevolmente l'oggetto sociale);
- c) Ampliamento del numero di parcheggi.

PIANO DI RISTRUTTURAZIONE

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, Tuspp qualora si verificassero eventi negativi per i quali dall'analisi mensile degli scostamenti dai valori budgetari emergano indicatori di "allert", come individuati nel programma di valutazione del rischio sopra riportato, si dovrebbe attivare alternativamente una o più delle ipotesi di seguito riportate:

- a) Affidamento a personale del Comune della gestione parcheggi;
- b) Vendita a terzi della società MilleRivoli, oggi più appetibile;
- c) Ridimensionamento del personale di verifica sosta su strada;
- d) Ogni altra ipotesi ritenuta idonea dall'Amministrazione Comunale.

Rivoli, 28/04/2024

Amministratore Delegato MilleRivoli S.r.l.

Dott. Umberto Diamante